

Krasnystaw, 26.01.2026 r.

BZP.271.4.5.2026

Zapytanie ofertowe

Zamawiający – Miasto Krasnystaw zaprasza do składania ofert na wykonanie zadania pn.: „**Dostawa materiałów biurowych na potrzeby Urzędu Miasta Krasnystaw w 2026 r.**”

Postępowanie prowadzone w oparciu o wewnętrzny Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 170 000 zł.

I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów biurowych na potrzeby Urzędu Miasta w Krasnymstawie.
2. Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 zadania:
Zadanie 1: Materiały biurowe
Zadanie 2: Papier ksero
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 4 do niniejszego zapytania.
4. Klasyfikacja robót według Wspólnego Słownika Zamówień:
30190000-7 różny sprzęt i artykuły biurowe;
30192000-1 wyroby biurowe.

II. Termin wykonania zamówienia: 21 dni od dnia zawarcia umowy

III. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

IV. Opis kryteriów oceny ofert:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert: cena 100 pkt.

Liczba punktów w kryterium cena będzie obliczona na podstawie następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena} *}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

V. Forma złożenia oferty:

1. Oferty w formie pisemnej - należy składać w siedzibie Zamawiającego, lub przesłać na adres e-mail: zamowienia@krasnystaw.pl (postać elektroniczna opatrzona podpisem kwalifikowanym, osobistym lub zaufanym) w terminie do dnia **30.01.2026 r. do godziny 10⁰⁰**.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej „korespondencją”) Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną.
3. Korespondencję należy kierować na adres: Miasto Krasnystaw, ul. Plac 3 Maja 29, 22-300 Krasnystaw lub e-mail zamowienia@krasnystaw.pl
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje korespondencję drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony potwierdza fakt jej otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na e-mail podany przez Wykonawcę została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

5. Osobą upoważnioną do udzielania informacji w zakresie przedmiotu zamówienia jest **Justyna Pawlas** - tel. 82 576 21 57 wew. 113, w zakresie procedury: **Dorota Miś** - tel. 82 576 21 57 wew. 123.
6. W toku badania ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. Cena oferty będzie uwzględniać wszystkie obciążenia publiczno-prawne w tym należne części składek na ubezpieczenia społeczne opłacane przez Zamawiającego.
8. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania oferty i bez podania przyczyny.
9. Oferty niekompletne lub złożone po wymaganym terminie nie będą brane pod uwagę.

VI. Opis warunków udziału w postępowaniu:

Nie dotyczy

VII. Informacja o wykluczeniach:

1. Wykonawca podlega wykluczeniu, jeżeli nie wykaże spełniania warunków określonych w dziale V Zapytania ofertowego (jeżeli dotyczy).
2. Wykonawca podlega wykluczeniu także w oparciu o podstawy wykluczenia wskazane art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

W celu potwierdzenia niepodleganiu wykluczeniu Zamawiający wymaga od Wykonawcy złożenia wraz z ofertą Oświadczenia (załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania).

VIII. Informacja odrzuceniu ofert:

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) została złożona przez Wykonawcę:
 - a) podlegającego wykluczeniu z postępowania
 - b) lub niespełniającego warunków udziału w postępowaniu
 - c) lub który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczeń lub dokumentów określonych w treści zapytania ofertowego,
 - 2) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia,
 - 3) nie została sporządzona oraz przekazana w sposób zgodny z wymaganiami określonymi w dziale IV Zapytania ofertowego,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę.

IX. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty:

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym i została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie.
2. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wynikach postępowania.
4. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. W przypadku, gdy wszystkie złożone w postępowaniu i niepodlegające odrzuceniu oferty, zawierać będą cenę przewyższającą kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotu zamówienia, Zamawiający może prowadzić

dodatkowe negocjacje cenowe z Wykonawcą, który przedstawił najkorzystniejsze warunki.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich powtórnej oceny.
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia przez Zamawiającego (nie rodzi skutków w postaci zawarcia umowy). Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zamówienia bez podania przyczyny oraz możliwość negocjacji przedstawionych warunków współpracy.

X. Informacja o unieważnieniu postępowania:

Zamawiający unieważnia postępowanie o zamówienie, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty,
- 2) wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu,
- 3) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.

.....
(podpis kierownika Zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Wzór umowy

Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy dot. wykluczenia

Załącznik nr 4 – Opis Przedmiotu Zamówienia